



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)



Prot. N. 6667 - 05/10/2019

Ai docenti tutti
Al personale ATA
All'albo on line
Atti
AI DSGA

Oggetto: Nomina addetti alla sicurezza: ASPP- RLS (indicato dalle RSU),
Addetti al primo soccorso - Addetti antincendio.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.81/08,

VISTO il verbale RSU di designazione del RLS;

CONSULTATO il parere del RLS ;

VISTA la formazione del personale dell'Istituto Comprensivo Erodoto Corigliano Rossano;

VISTA l'esigenza di aggiornare la nomina dell'ASPP, della squadra antincendio, della squadra di primo soccorso;

NOMINA

ai sensi dell'art. 2 c. 1 e dell'art. 33 del D. Lgs. 81/08, per l'a.s. 2019/20, le seguenti figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza:

RSPP : Dirigente scolastico		RLS: Prof. Eugenio Conforti	
PLESSO AMERISE	Addetti al Primo Soccorso	Addetti al Servizio Antincendio	Addetti all'Evacuazione
Piano TERRA Titolare Piano TERRA Supplente	Rago Maria Ritacco Annunziata	Ritacco Annunziata Mazzei Lucia	Antonucci Giuseppina Madeo Margherita
Piano PRIMO Titolare Piano PRIMO Supplente	Flotta Rosetta Marrazzo Mirella	Abate Maria Carmela Callegari Sansosti Chiarina	Benvenuto Maria Teresa Abate Carmela
PLESSO ARIOSTO	Addetti al Primo Soccorso	Addetti al Servizio Antincendio	Addetti all'Evacuazione
Piano TERRA Titolare Piano TERRA Supplente	Madeo Maria Rosaria Fuoco Carmela	Fuoco Carmela Servidio Bombina	Picerno Lucia Catapano Claudia
Piano PRIMO Titolare Piano PRIMO Supplente	Ferraro Francesca Scaglione Antonietta	Benvenuto Giulia Malvasi Valeria	Spadafora Silvana Laforza Dorina
PLESSO MONTESSORI	Addetti al Primo Soccorso	Addetti al Servizio Antincendio	Addetti all'Evacuazione
Piano TERRA Titolare Piano TERRA Supplente	Amantea Margherita Arancino Teresa	Fortunato Antonella Amantea Margherita	Fortunato Antonella Toscano Assunta
PLESSO ERODOTO	Addetti al Primo Soccorso	Addetti al Servizio Antincendio	Addetti all'Evacuazione
Piano TERRA Titolare Piano TERRA Supplente	Brunito Rosa Elena Pericolo	Pericolo Elena Brunito Rosa	Romio Anna Maria Franco Campana
Piano PRIMO Titolare Piano PRIMO Supplente	Falsetta M. Domenica Cerasoli Danila	Santacaterina Assunta Conforti Eugenio	Madeo Alda B. De Seta Eugenia
Piano SECONDO Titolare Piano SECONDO Supplente	Gabriele Leonardo Russo Giuseppina	Fusaro Angelo Garasto Piergiorgio	Perri Adalgisa Berardi Filomena
Piano TERZO Titolare Piano TERZO Supplente	Minisci Vita Rago Grazia	Sorrentino Anna Veltri Antonella	Cassavia Raffaele Iuele Teresa

L'incarico conferito comporta le seguenti mansioni:

RLS

- a) Essere preventivamente consultato dal dirigente scolastico in ordine alla valutazione dei rischi nonché alla applicazione delle misure di prevenzione e protezione
- b) Avere accesso a tutti i documenti legati alla gestione della sicurezza scolastica
- c) Farsi promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavoro
- d) Interagire con gli altri addetti alla sicurezza scolastica e con le autorità e gli enti competenti
- e) Partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08.

ASPP

- a) mantenere aggiornato il Documento di valutazione dei rischi, individuando le necessarie misure di prevenzione e protezione e programmando gli interventi migliorativi
- b) organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione del personale (docente e non docente) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola
- c) organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione)
- d) sovrintendere ai controlli periodici antincendio da parte degli addetti antincendio della scuola e delle ditte esterne operanti per conto dell'Ente proprietario degli edifici
- e) coadiuvare il DS nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici e fornitore degli arredi, e con le ditte che, per suo conto, eseguono lavori nell'istituto, tenendo sotto controllo gli aspetti legati alla sicurezza, all'igiene e all'ergonomia delle forniture e sovrintendendo in particolare all'apertura e alla conduzione dei cantieri all'interno della scuola
- f) coadiuvare la segreteria della scuola nei rapporti con i fornitori di prodotti, materiali, attrezzature, apparecchiature e macchine, verificando la conformità degli acquisti alle norme di sicurezza (marchio CE, schede di sicurezza, ecc.) ed archiviando la relativa documentazione
- g) coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aventi lo scopo di mantenere livelli accettabili di sicurezza e igiene all'interno dell'istituto
- h) raccogliere ed archiviare tutta la documentazione tecnica relativa alla sicurezza della scuola (certificato di agibilità, CPI, dichiarazioni di conformità, ecc.), coadiuvando il DS nell'eventuale richiesta all'Ente proprietario degli edifici
- i) coadiuvare il DS nei rapporti con i Vigili del fuoco e con gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro
- j) elaborare i dati relativi agli infortuni, e agli incidenti occorsi a scuola, anche ai fini della rendicontazione nelle riunioni periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008 art. 35
- k) promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola
- n) coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per la altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto
- o) collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti
- p) collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/08

Addetto al Primo Soccorso

- a) gli interventi di PS devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di PS deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività
- b) l'azione dell'incaricato di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata

- c) l'intervento dell'incaricato di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali o nelle pertinenze della scuola
- d) l'incaricato di PS chiamato ad intervenire deve avvisare non appena possibile il DS o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere
- e) qualora un incaricato di PS riscontri carenze nella dotazione delle valigette di PS , deve avvisare il DSGA per l'acquisto dei materiali di PS

Addetto Antincendio

- a) la Squadra Antincendio (SA) ha l'incarico di effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola; inoltre, se dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori)
- b) durante le emergenze, è indispensabile muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e conoscere l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza
- c) la SA deve conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso
- d) in caso di intervento dei Vigili del fuoco, i componenti della SA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola
- e) in occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, la SA collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli allievi e del personale scolastico e si fa carico di condurre in un luogo sicuro gli eventuali persone disabili e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.); ha cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della SA devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti
- f) con il termine "sorveglianza" si intende il controllo visivo atto a verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipánico) siano completamente agibili, che gli estintori siano facilmente accessibili; tale controllo può essere effettuato anche quotidianamente e non necessita di una precisa programmazione né di alcuna modulistica da compilare; le eventuali segnalazioni vanno fatte al SPP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Susanna Ersilia Capalbo

Firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
D. Lgs n° 39/93

FIRME PER ACCETTAZIONE

PLESSO AMERISE

Rago Grazia
Ritacco Annunziata
Flotta Rosetta
Marrazzo Mirella
Mazzei Lucia
Abate Maria Carmela
Calligari Sansosti Chiara
Antonucci Giuseppina
Madeo Margherita
Benvenuto Maria Teresa
Abate Carmela

PLESSO ARIOSTO

Madeo Maria Rosaria
Fuoco Carmela
Ferraro Francesca
Scaglione Antonietta
Servidio Bombina
Benvenuto Giulia
Malvasi Valeria
Picerno Lucia
Catapano Claudia
Spadafora Silvana
Laforza Dorina

PLESSO MONTESSORI

Amantea Margherita
Arancino Teresa
Fortunato Antonella
Toscano Assunta

PLESSO ERODOTO

Brunito Rosa
Pericolo Elena
Romio Anna Maria
Campana Franco
Falsetta Maria Domenica
Cerasoli Danila
Gabriele Leonardo
Russo Giuseppina
Minisci Vita
Rago Grazia
Santacaterina Assunta

Conforti Eugenio
Fusaro Angelo
Garasto Piergiorgio
Sorrentino Anna
Veltri Antonella
Madeo Alda B.
De Seta Eugenia
Perri Adalgisa
Berardi Filomena
Cassavia Raffaele
Iuele Teresa